

ヒアリングシート

(項目)

(注意点)

<会社情報>

ご商号		※前株か後株か？ アルファベット表記かカタカナか？ など正確にご入力ください。
読み方		※旧字を使用していないか？など正確にご入力ください。
本店所在地		例 ○1丁目1番1号 ×1-1-1
ビル名・号室		※一般的に記載しないケースがほとんどです。
ビル名・号室の記載の有無		※2名以上で記載します。 一般的には5名です。
取締役の人数の上限		※1～10年の間で決定します。 一般的には10年です。
取締役の任期		※一般的には1株10,000円で 5000株にします。
1株の価格		※設立日から1年以内の月にしてください。 節税の観点から一般的に設立日から一番遠い月にします。
発行可能株数		※一般的にはなしです。
決算月		※10項目以上は別途費用がかかります。 最後に「前各号に附帯又は関連する一切の業務」という文言が入りますので、記載した事業に関連する仕事は含むという意味合いになります。
株券発行の有無		
事業目的		

<取締役、出資者情報>

代表者の住所		※住所・氏名は印鑑証明書の表記と全く同じ表記でご入力ください。
代表者の氏名		旧字を使用していないか？など正確にご記入ください。
フリガナ		例 ○1丁目1番1号 ×1-1-1
生年月日		
取締役2の住所		取締役、出資者の人数は1名でも設立できます。
取締役2の氏名		
取締役3の住所		
取締役3の氏名		
出資者1の住所		
出資者1の氏名		
出資者1の出資金額		
出資者2の住所		
出資者2の氏名		
出資者2の出資金額		
出資者3の住所		
出資者3の氏名		
出資者3の出資金額		

<スケジュール>

設立希望日		
取締役・出資者の印鑑証明		
代表印が出来る日		
資本金が用意できる日		